

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců

dle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost **Protecton, s.r.o.**, IČ: 029 18 293, se sídlem Partyzánská 1546/26, Holešovice, Praha 7, PSČ 170 00, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 225320. Jednatel Josef Čelakovský.
Kontaktní adresa: Partyzánská 1/7, Praha 7, PSČ 170 00

2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje zaměstnance (dále jen „Subjekt údajů“), který vykonává práci pro Správce jako zaměstnavatele na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce.

Zákonný důvod zpracování osobních údajů Subjektu údajů:

- splnění **právní povinnosti**, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR),
- splnění **smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR),
- **oprávněný zájem** Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR),
- splnění úkolu prováděného **ve veřejném zájmu** (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR),
- subjekt údajů udělil **souhlas** se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje po dobu **trvání pracovněprávního vztahu** a dále **i po skončení pracovněprávního vztahu** v potřebném rozsahu po dobu plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména se jedná o zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení a Zákon č. 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě atd.). Dále pro potřeby oprávněných kontrol či k ochraně práv zaměstnavatele pro případ soudního či jiného sporu.

4. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

Za výše uvedenými účely zpracovává Správce kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů, dále údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů, popisné údaje a případně další nezbytné údaje:

- *jméno a příjmení, včetně akademických titulů; adresa trvalého bydliště; datum narození; rodné číslo; doručovací adresa; číslo občanského průkazu (příp. číslo pasu, číslo řidičského průkazu, číslo zbrojního průkazu); státní příslušnost; zdravotní pojišťovna; telefonní číslo; emailová adresa; fotografie; číslo bankovního účtu; druh práce; výše mzdy a odměn a nenárokových složek mzdy a vývoj jejich změn, výpis z Rejstříku trestů; dosažené vzdělání a další vzdělávání; výsledek lékařských prohlídek, doklady o změněné pracovní schopnosti; rozhodnutí o přiznání důchodu; evidence výkazu práce, pracovní neschopnosti; úrazu pracovního a jiného; evidence služebních cest s užitím vlastního vozidla; údaje o nařízených exekucích nebo insolvenčních; údaje o rodinných příslušnících (jméno, příjmení, rodné číslo, příp. zaměstnavatel manžela/lky), na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění; poskytování stravování a benefitů zaměstnancům; záznamy o plnění pracovních povinností a záznamy osobního hodnocení a případně i další osobní údaje potřebné s ohledem na konkrétní okolnosti výkonu práce příslušným zaměstnancem, zejména ty uvedené v osobním dotazníku zaměstnance.*

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpřístupněny jen oprávněným zaměstnancům Správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny:

- *inspekci práce, Úřadu práce České republiky, soudu, státnímu zástupci, policejnímu orgánu, Národnímu bezpečnostnímu úřadu a zpravodajské službě, České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu a Finančnímu ředitelství, zdravotním pojišťovnam, Úřadu pro ochranu osobních údajů, poskytovatelům dotací, jiným subjektům na základě písemného zmocnění zaměstnance.*

V odůvodněných případech mohou být Vaše osobní údaje, které jsou uloženy v informačních systémech zpracovávány zpracovateli – externími dodavateli informačních systémů, a to v za účelem údržby a rozvoje informačních systémů.

Vaše osobní údaje mohou být též poskytnuty v rámci uzavřených smluvních vztahů Správce, a to poskytovatelům pracovních služeb, poskytovatelům archivačních a skartačních služeb, externím odborníkům a poskytovatelům externího poradenství a vzdělávání, poskytovatelům mzdového a daňového účetnictví atd.

Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

6. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Délka uchování osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti Správce vychází z obecně závazných právních předpisů. Po uplynutí skartační lhůty jsou písemnosti obsahující osobní údaje následující rok zahrnuté do skartačního řízení v souladu s ustanovením § 8 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě.

7. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Máte právo: *na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR, na opravu nesprávných osobních údajů dle čl. 16 GDPR, požadovat výmaz Vašich osobních údajů dle čl. 17 GDPR, vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR, na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR, na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy dle čl. 20 GDPR, podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR, odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů pro propagační účely.*

Naše společnost nepoužívá při zpracování osobních údajů automatizované rozhodování.

8. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Způsob uplatnění Vašich práv je uveden v dokumentu **Postup uplatňování práv subjektu údajů** na webových stránkách www.protecton.cz, kde je k dispozici i **Žádost o uplatnění práv**.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Renata Macková, renata.mackova@kplusm.cz